## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO**

| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.1472-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | EDWIN FELIPE PITO ROMERO |
| Cedula | 1.114.822.115 |
| Valor del contrato: | $11.385.000 |
| Fecha inicio | 20/may/2025 |
| Fecha finalización | 31/jul/2025 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.518.000 |
| No. Planilla | 1072407901 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1531124205 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 04/06/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | MAYO-2025 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
( x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (2)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1.Organizar la implementación de estrategias de sensibilización y acompañamiento psicopedagógico con enfoque diferencial en las actividades del programa, liderando acciones para la iniciación y formación deportiva y demas actividades del proyecto; diseñando intervenciones psicosociales articuladas a los objetivos del proyecto.<br>2. Elaborar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.<br>3. Participar de las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.<br>4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual | 1. Lideré junto al equipo psicosocial la estructuración y difusión de herramientas pedagógicas orientadas a fortalecer los procesos de iniciación y formación deportiva con enfoque psicosocial. En particular, se consolidó la Malla Psicosocial y se desarrolló la Guía de Actividades correspondiente al mes, centrada en la temática de Comunicación Asertiva como habilidad social clave. Estas herramientas fueron diseñadas para orientar a los formadores deportivos en la ejecución de sesiones que integren componentes de desarrollo humano y convivencia, alineadas con los objetivos del proyecto.<br><br>2. Realicé seguimiento a la implementación de las estrategias proyectadas en los territorios priorizados, a través de reuniones periódicas con el equipo técnico y psicosocial del programa. Estas sesiones permitieron ajustar acciones operativas y evaluar el avance de los cronogramas establecidos.<br><br>3. Lideré la planeación y ejecución de la jornada mensual de formación de formadores en el componente psicosocial. La sesión, centrada en la Comunicación Asertiva, tuvo como propósito fortalecer las capacidades pedagógicas de los formadores para intervenir de manera más efectiva en los escenarios deportivos, promoviendo relaciones empáticas, respetuosas y orientadas a la resolución positiva de conflictos entre beneficiarios.<br><br>4. Lideré mesas de trabajo con el equipo psicosocial del programa con el objetivo de hacer seguimiento al cumplimiento de tareas asignadas en los territorios, revisar avances en relación con los indicadores zonales y consolidar la planificación de actividades para el mes de junio. En este espacio se definieron metas operativas específicas para las acciones centrales del componente psicosocial, tales como visitas, acompañamientos, así como espacios de formación dirigidos a las familias. Esta articulación permitió fortalecer la coherencia metodológica del equipo y garantizar una |

| | |
|---|---|
| | intervención oportuna, organizada y alineada con los objetivos del proyecto. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/158XqhnsB00tXuPcw9C0fk2SE8lYV1sR7 |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 27/jun/2025 |